
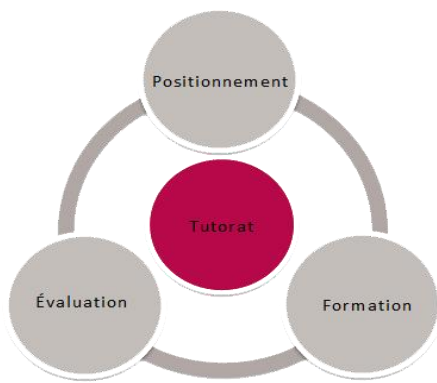


FORMATIONS INFORMATIQUES

BUREAUTIQUE	Durée	2019	INFORMATIQUE TECHNIQUE	Durée	2019
Excel Initiation 2010 à 2019	2	01-02 avril	Windows Server 2012 R2 / 2016		
Excel Perf 2010 à 2019 : Calculs avancés	1	8 avril	Windows 10 Admin	2	2-3 mai
Excel Perf 2010 à 2019 : Tableaux croisés dynamiques	1	9 avril	Windows Server 2012 R2	3	28-29 mars et 4 avril
Excel Perfectionnement 2010 à 2019	2	28-29 mars 13-14 juin	Windows Server 2016	3	15-16 et 26 avril
Excel Macros 2010 à 2019	1	11 avril	Remote Desktop Services 2012 R2	2	2-3 mai
Excel VBA 2010 à 2019	2	25-26 avril	Remote Desktop Services 2016	2	13-14 mai
Initiation Informatique	3	13-14 et 20 mai	Stratégies de groupes Active Directory 2012 R2	2	24-25 avril
Office 2016 2019 - environnement		Nous consulter	Stratégies de groupes Active Directory 2016	2	2-3 avril
Office 365 - Utilisateur	1	29 mars	Messagerie		
Open Office, Libre Office		Nous consulter	Microsoft Exchange Server 2013 / 2016	3	13-14 et 20 mai
PowerPoint Initiation 2010 à 2019	1	29 avril	Microsoft Exchange Server 2010	3	3-4 et 11 juin
PowerPoint Perf 2010 à 2019	1	30 avril	Outlook utilisateur 2010 à 2019	1	5 avril
Publisher 2010 à 2019	1	19 avril	Virtualisation		
Tablette et Smartphone Android	1	27 mars	Hyper-V 2012 R2 et 2016	2	13-14 juin
Visio 2010 à 2019	1	23 avril	Cartographie		
Windows 10 - Utilisateur	1	22 mars	MapInfo	3	6-7 et 13 mai
Word Initiation 2010 à 2019	2	4-5 avril	Q-Gis	2	
Word Perf 2010 à 2019	2	25-26 avril	Développement		
			Access Initiation 2010 à 2019	2	4-5 avril
			Access Perf 2010 à 2019	2	29-30 avril
			SQL Administration	3	25-26-27 mars
			SQL Transact	2	2-3 mai
			Décisionnel		
			Business Intelligence PowerPivot sous Excel	1	22 mars
			Crystal Report Initiation	2	4-5 juin
			Business Objects		Nous consulter
			Gestion de projets		
			Gestion de projets	3	17-18 et 26 juin
			Project 2010 à 2019	4	6-7 et 24-25 juin
			Project Libre	3	27-28-29 mai
			Notions fondamentales		
			Concepts et vocabulaire des Systèmes d'Information		Nous consulter
			Maintenance des PC		Nous consulter



Formation aux logiciels Bureautiques :
- Formation individualisée
- Approche pédagogique en 3 phases



```

    graph TD
      Positionnement --- Tutorat
      Tutorat --- Formation
      Formation --- Evaluation
      Evaluation --- Positionnement
  
```

PAO GRAPHIQUE WEB MULTIMEDIA	Durée	2019
PAO		
Communication graphique et visuelle	3	13-14 et 20 mai
Photoshop Initiation	3	27-28 mai et 6 juin
Photoshop Perfectionnement	2	17-18 juin
Illustrator Initiation	3	20-21 et 27 mai
Illustrator Perfectionnement	2	20-21 juin
InDesign Initiation	3	21-22 et 29 mars
InDesign Perfectionnement	2	4-5 avril
Bridge et CameraRaw	1	15 avril
Acrobat Pro - Gestion du format PDF	1	1er avril
Logiciels Libres		Nous consulter
Multimedia / Web		
E-commerce avec Prestashop	4	25-26 mars et 1-2 avril
WordPress - Créer des sites Web		Nous consulter
Concevoir et réaliser des emailings		Nous consulter
Référencement et Webmarketing	2	2-3 mai
Les Réseaux Sociaux professionnels (RS)	1	8 avril
Développer sa e-reputation sur les RS	1	9 avril
HTML, CSS - créer des sites web	4	3-4 et 17-18 juin
PHP, MySql - créer des pages web dynamiques	3	21-22 mars et 5 avril
Dreamweaver, Flash		Nous consulter
Vidéo		
Adobe Première	2	3-4 juin
AfterEffects, Motion Design...		Nous consulter
Photographie		
		Nous consulter

CAO DAO	Durée	2019
AutoCAD LT	4	17-18 et 27-28 juin
AutoCAD	4	25-26 mars
ZWCad (compatible DWG)	4	21-22 mars
SketchUp pro (compatible DWG)	2	16-17 mai
Revit (technologie BIM)	4	3-4 et 17-18 juin
GStarCAD		Nous consulter
Covadis Topo/2D/3D		Nous consulter
SolidWorks		Nous consulter
Catia, Artlantis...		Nous consulter

DÉVELOPPEMENT DE COMPÉTENCES		
Communication orale et écrite	Durée	2019
Ecoute active	2	26-27 juin
Conduire et animer une réunion	2	6-7 mai
Prise de parole en public	2	12-13 juin
Accueil téléphonique et physique	2	4 avril
Optimiser ses écrits		Nous consulter
La prise de notes	1	24 avril
Le compte-rendu	2	29-30 avril
Efficacité professionnelle	Durée	
Piloter un projet	2	19-20 juin
Le Mind Mapping	2	15-16 avril
Gagner en affirmation dans son environnement professionnel	2	25-26 mars
Maîtriser son temps et développer son efficacité personnelle	2	3-4 juin
Maîtrise des situations difficiles	2	28-29 mars
Gestion des conflits	2	3-4 juin
Ressources Humaines	Durée	
L'essentiel en gestion des Ressources Humaines		Nous consulter
La gestion des contrats de travail		Nous consulter
L'essentiel de la démarche GPEC	3	6-7 et 14 juin
Piloter la communication interne	1	2 avril
Permis de former	2	11-12 juin
Management, Organisation interne	Durée	
Acquérir les bases du Management	2	24-25 juin
Manager son équipe efficacement	3	11-19-27 juin
Gestion de conflits et prévention des risques psychosociaux	3	18-19 avril et 26 avril
Mener les entretiens annuels d'évaluation	2	3-4 juin
Etre formateur interne occasionnel	3	28-29 mars et 4 avril
Mieux communiquer et travailler avec toutes les générations dans l'entreprise	2	20-21 juin
Gestion et relation commerciales	Durée	
Optimiser ses pratiques commerciales	2	9-10 avril
Mener des actions de prospection	2	27-28 juin
Optimiser ses ventes par téléphone	2	1er et 2 avril
Vente et négociation pour cadres non commerciaux	4	2-3 et 13-14 mai
Hotline et relation client	2	21-22 mai