Accueil des participants

Accueil et horaires de formation

Au préalable de la formation, les participants ont reçu leur convocation, le plan d'accès à nos locaux, le règlement intérieur et le programme de la formation.
Le règlement intérieur est également affiché à l'accueil de Formalog.

À leur arrivée dans nos locaux, les participants sont accueillis par notre assistante formation Isabelle ROUET qui les conduit dans la salle où se déroule leur formation et leur présente le formateur.

Le formateur accueille les participants et leur explique le déroulement de la formation. Il rappelle les objectifs et fait un tour de table pour connaître les attentes des participants.

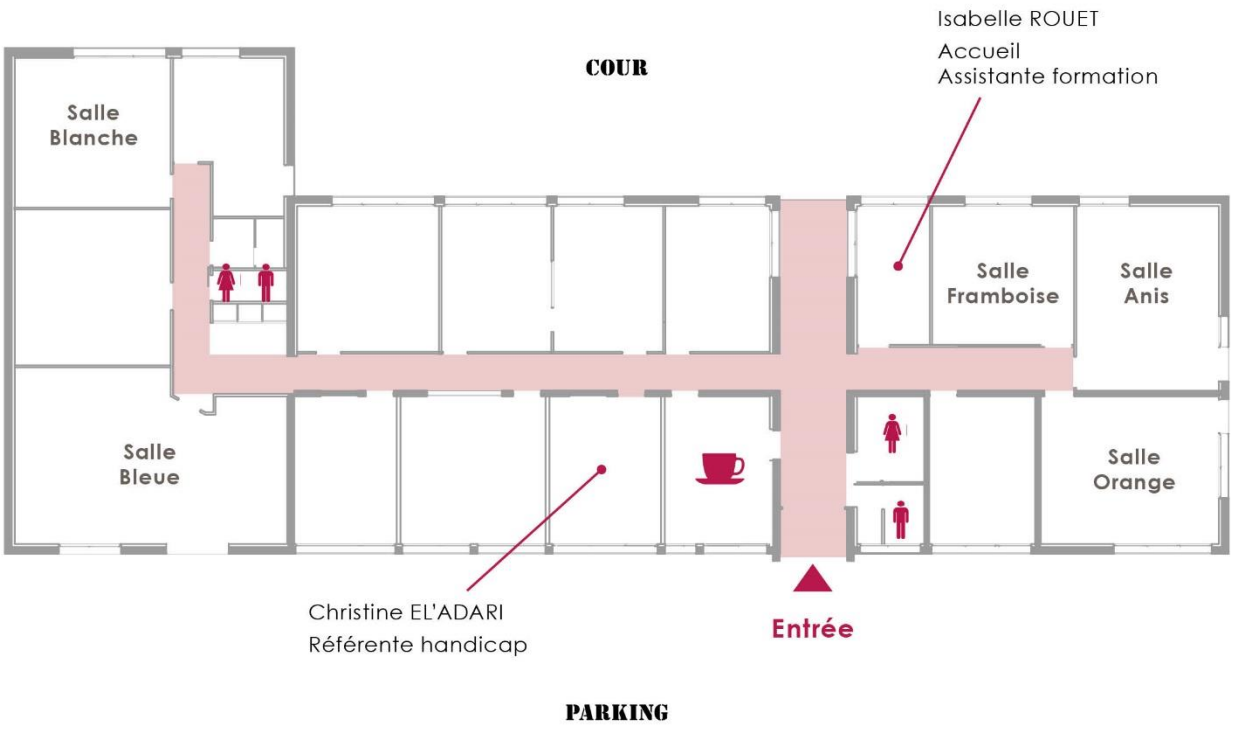
Les horaires de formation sont 9h-12h30 et 13h30-17h.
Cette programmation peut être modifiée selon les besoins des participants, après en avoir informé le formateur et en accord avec l'ensemble du groupe.

Restauration et Hébergement

- Pour les pauses, nous mettons à disposition des participants des boissons chaudes et froides.

- La liste des restaurants, snacks, boulangeries ainsi que des hôtels à proximité de Formalog est disponible au coin pause.

Nos locaux



Si vous rencontrez des difficultés lors de votre parcours de formation, n'hésitez pas à :

- En parler avec votre formateur ;
- Contacter la référente formation Marie-Agnès RENOU – mar@formalog.pro – 02 41 73 88 88.

Pas satisfait ? Une réclamation ? Faites nous le savoir via notre formulaire de contact sur notre site internet :

https://formalog.pro/contact-formalog/ ou par mail à l'adresse suivante : contact@formalog.pro