

PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir de l'aisance à l'écrit

PREREQUIS

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

OBJECTIFS

Être capable de reprendre confiance en ses écrits.

DUREE

28 heures

- 21h en présentiel ou en visio
- 7h minimum sur la plateforme

VALIDITE DU PARCOURS

6 mois

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur
- Test de positionnement sur la plateforme lors de la 1^{ère} connexion

CERTIFICATION LE ROBERT

Obligatoire en fin de formation

CPF

Formation éligible au CPF

Améliorer son orthographe et ses écrits professionnels

Certification Le Robert - RS5800

Programme**⇒ ORTHOGRAPHE ET GENRE DES MOTS**

- Orthographier correctement les mots :
 - *Les plus fréquents de la langue française*
 - *Présentant une difficulté d'accentuation, de lettre muette, de consonne double*
- Orthographier correctement les mots composés et les expressions
- Orthographier correctement les noms de lieux
- Orthographier correctement les nombres
- Maîtriser l'emploi des abréviations
- Orthographier correctement
 - *Les noms et les adjectifs au féminin*
 - *Les noms et les adjectifs au pluriel*
- Identifier le genre des noms

⇒ HOMOPHONES

- Les homophones grammaticaux
- Les homophones lexicaux
- Les adjectifs verbaux et les participes présents homophones
- Les verbes et les noms homophones

⇒ CONJUGAISON

- Conjuguer correctement les verbes à :
 - à l'indicatif présent
 - au futur
 - à l'imparfait
 - au conditionnel présent
 - au subjonctif présent
 - à l'impératif présent
- Écrire correctement les verbes au participe passé et au participe présent
- Différencier les terminaisons qui se prononcent de la même façon
- Respecter et appliquer la concordance des temps
- Placer correctement les traits d'union dans la conjugaison





- ⇒ **ACCORD DU NOM ET DE L'ADJECTIF**
 - Accorder :
 - *L'adjectif avec le mot auquel il se rapporte*
 - *Le déterminant et le nom*
 - *Le pronom avec le mot auquel il se rapporte*
 - Déterminer si un nom doit s'écrire au singulier ou au pluriel

- ⇒ **ACCORD SUJET-VERBE**
 - Accorder correctement un verbe avec son sujet

- ⇒ **ACCORD DU PARTICIPE PASSE**
 - Accorder le participe passé employé avec :
 - *L'auxiliaire avoir*
 - *L'auxiliaire être*
 - Accorder le participe passé employé sans auxiliaire
 - Reconnaître l'auxiliaire dans l'accord du participe passé

- ⇒ **VOCABULAIRE**
 - Attribuer aux mots leurs sens communément admis
 - Reformuler une phrase
 - Trouver le synonyme ou le contraire d'un mot

- ⇒ **REDACTION ET REGISTRE DE LANGUE**
 - Respecter les codes de la communication dans un courriel
 - Respecter les codes de la communication écrite professionnelle
 - Distinguer et varier les registres de la langue

- ⇒ **EXPRESSION / GRAMMAIRE**
 - Employer correctement :
 - *Les pronoms*
 - *Les prépositions*
 - *Les mots grammaticaux*
 - Faire l'élision correctement
 - Employer correctement les majuscules et la ponctuation



Modalités d'évaluation

- Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation
- Certification LE ROBERT en fin de parcours - obligatoire
- Formation éligible au CPF

Modalités de formation possible

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme

- Formation individuelle

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Objectifs de la certification LE ROBERT

Mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel :

- Respect des règles de la langue
- Précision de l'expression orale et écrite

Modalités de passage de la certification LE ROBERT

- À Formalog ou en ligne
- 350 questions
- Durée maximale : 1h45

Modalités de suivi

Assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Le coût de la certification est inclus dans le prix de la formation

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro

Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville

Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)

Emplacements vélos

Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le tram

Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)

Hôtel-Restaurant accessible à pied

Matériel

Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone ainsi que d'une connexion à internet