

FORMATIONS INFORMATIQUES

BUREAUTIQUE	Durée	2024	INFORMATIQUE TECHNIQUE	Durée	2024
Excel Initiation	2	18-19 nov	Windows Server		
Excel Perfectionnement	2	7-8 oct	Windows Server 2022 Administration	3	4-5 et 13 nov
Excel Analyse et synthèse de données	1	17 oct	Remote Desktop Services 2016/2019	2	24-25 oct
Initiation Informatique	3	21-22-31 oct	Stratégies de groupes Active Directory 2019 / 2022	2	12-13 nov
Open Office, Libre Office		Nous consulter	Messengerie		
PowerPoint	2	5-6 nov	Outlook	1	30 oct 15 nov
Publisher	1	2 dec	Microsoft Exchange Server 2016/2019	3	6-7 et 21 nov
Tablette et Smartphone Android	1	8 nov	Virtualisation		
Visio	1	31-oct	Hyper-V	2	5-6 dec
Windows 10 / 11 - Utilisateur	1	6 dec	Microsoft Azure	3	10-11 oct et 23 oct
Word Initiation	2	21-22 nov	La Sécurité		
Word Perfectionnement	2	Nous consulter	Cybersécurité Niveau 1	1	12 nov
Microsoft 365			Cybersécurité Niveau 2	1	13 nov
Microsoft 365 - Utilisateur	1	6 nov 16 dec	Certified Ethical Hacker (CEH)	5	Nous consulter
Teams	1	7 nov 17 dec	Cartographie		
Microsoft 365 - Administration	2	5-6 nov	MapInfo	3	12-13 et 19 dec
SharePoint - Collaborateur	1	11 oct	Q-Gis	2	25-26 nov
SharePoint - Concepteur	2	17-18 oct	Bases de données / Développement		
			Access Initiation	2	30-31 oct
			Access Perfectionnement	2	Nous consulter
			VBA Excel - Initial	2	14-15 oct
			VBA Excel - Intermédiaire	2	7-8 nov
			MS SQL Server	3	9-10 dec
			Oracle 11g Administration	4	2-3-4-5 dec
			SQL Transact	2	9-10 dec
			Décisionnel		
			Power BI - Analyses de données	2	21-22 oct
			PowerQuery Excel	1	Nous consulter
			Business Intelligence, PowerPivot sous Excel	1	4 nov 3 dec
			Crystal Report Initiation	2	15-16 oct
			Business Objects		Nous consulter
			Gestion de projets		
			Gestion de projets	3	21-22 et 28 nov
			MS Project	3	2-3 et 12 dec
			Project Libre	3	Nous consulter
			Notions fondamentales		
			Concepts et vocabulaire des Systèmes d'Information		Nous consulter
			Maintenance des PC		Nous consulter

Modalités de formation : Présentiel & Collectif

Méthodes mobilisées : formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Les pré-requis, objectifs, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation sont communiqués sur nos programmes de formation.

Programmes de formation, fiches Tosa, tarifs, inscriptions, modalités et délais d'accès : nous contacter au 02 41 73 88 88 ou par mail à contact@formalog.pro



Nos certifications :



Préparation à la certification



Nos formations sont également disponibles en visio

PAO GRAPHIQUE WEB MULTIMEDIA	Durée	2024
PAO		
Communication graphique et visuelle pour le web, les réseaux sociaux et le print	3	7-8 et 17 oct
Photoshop Initiation	3	7-8 et 13 nov
Photoshop Perfectionnement	2	Nous consulter
Illustrator Initiation	3	5-6 et 19 dec
Illustrator Perfectionnement	2	Nous consulter
InDesign Initiation	3	7-8 et 18 nov
InDesign Perfectionnement	2	Nous consulter
Bridge et CameraRaw	1	9 dec
Acrobat Pro - Gestion du format PDF	1	15 oct 4 dec
Logiciels Libres		Nous consulter
Multimedia / Web		
SharePoint	2	12-13 dec
WordPress - Créer des sites Web	3	21-22 et 29 oct
Concevoir et réaliser des emailings		Nous consulter
Référencement et Webmarketing	2	4-5 nov
Les Réseaux Sociaux professionnels (RS)	1	13 nov
Développer sa e-reputation sur les RS	1	29 oct 5 dec
LinkedIn	2	5-6 nov
HTML, CSS - créer des sites web	4	Nous consulter
PHP, MySql - créer des pages web dynamiques	3	Nous consulter
E-commerce avec Prestashop	4	Nous consulter
Vidéo		
Adobe Première	2	5-6 dec
AfterEffects, Motion Design...		Nous consulter
Photographie		
		Nous consulter
CAO DAO		
	Durée	2024
AutoCAD LT (2D)	3	21-22 et 28 nov
AutoCAD 3D complet	3	4-5 et 14 nov
AutoCAD perfectionnement LT ou 3D	2	Nous consulter
SketchUp pro (compatible DWG)	2	2-3 dec
Revit (technologie BIM)	4	5-6 et 16-17 dec
ZWCad (compatible DWG)		Nous consulter
GStarCAD		Nous consulter
Covadis Topo/2D/3D		Nous consulter
SolidWorks		Nous consulter
Catia, Artlantis...		Nous consulter

Compétences transversales	Durée	2024
Communication orale et écrite		
Prise de parole en public	1	16 dec
Optimiser ses écrits		Nous consulter
La prise de notes	1	6 nov
Le compte-rendu	2	9-10 oct
Efficacité professionnelle		
Piloter un projet	2	7-8 oct
Le Mind Mapping	2	12-13 dec
Gagner en affirmation dans son environnement professionnel	2	Nous consulter
Maîtriser son temps et développer son efficacité personnelle	2	23-24 oct
Maîtrise des situations difficiles	2	2-3 dec
Communication sur mesure	2	Nous consulter
Ressources Humaines		
L'essentiel en gestion des Ressources Humaines		Nous consulter
La gestion des contrats de travail		Nous consulter
L'essentiel de la démarche GPEC	3	26-27 nov et 11 dec
Piloter la communication interne	1	4 nov
Permis de former	2	25-26 nov
Management, Organisation interne		
Manager le télétravail	1	19 nov 10 dec
Les fondamentaux du management	2	26-27 nov
Les clés du Management transversal	2	7-8 nov
Prévenir les risques psychosociaux pour la qualité de vie au travail	2	25-26 nov
Gestion des conflits	2	16-17 dec
Mener les entretiens annuels d'évaluation	2	10-11 dec
Organiser un évènement	1	6 nov
Etre formateur interne occasionnel	3	21-22 et 30 oct
Mieux communiquer et travailler avec toutes les générations dans l'entreprise	2	14-15 oct et 23 oct
Se perfectionner dans son rôle de chef d'équipe	2	10-11 dec
Conduire et animer une réunion	2	21-22 oct
Gestion et relation commerciales		
Optimiser ses pratiques commerciales	2	12-13 nov
Mener des actions de prospection	2	14-15 nov
Optimiser ses ventes par téléphone	2	2-3 dec
Vente et négociation pour cadres non commerciaux	4	Nous contacter
Hotline et relation client	2	16-17 oct
Accueil téléphonique et physique	2	2-3 dec
Ecoute active	2	28-29 nov
Faire face à l'agressivité et aux incivilités	2	28 oct et 5 nov

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite.
Possibilité d'adaptation des moyens. Contacter pour cela notre référent handicap Christine EL'ADARI au 02 41 73 88 88



- . Parking privé gratuit
- . Site desservi par les bus de ville
- . Emplacements vélos
- . Hôtel-Restaurant (accessible à pied)