

PUBLIC

Utilisateurs et développeurs de Bases de Données Relationnelles Access. Les participants devront être familiarisés avec les principales fonctionnalités de base de Microsoft Access : création de champs et de tables, gestion des relations, création de formulaire/état simples et requêtes simples.

PRÉREQUIS

Être familiarisé avec les principales fonctionnalités de base de Microsoft Access : création de champs et de tables, gestion des relations, création de formulaire/état simples et requêtes simples.

OBJECTIFS

Être capable de créer des requêtes complexes, des requêtes actions, des formulaires indépendants et des sous-formulaires, d'automatiser l'utilisation d'une base de données.

DURÉE

2 jours (14 h.)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Certification Tosa en option

MODALITÉS DE SUIVI

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse

contact@formalog.pro

Access Niveau 2

Programme

- ⇒ **RAPPELS SUR LA CONCEPTION DE BASES DE DONNÉES**
 - La structure, les objets d'une base
 - Le schéma relationnel
 - Les différents types de jointures
- ⇒ **IMPORTER/ EXPORTER/ ATTACHER**
 - Concept d'importation/attache de tables (Access ou autres types de données)
 - Fractionner une base
 - Importer/exporter des données
 - Lier des tables de sources Access ou Excel
- ⇒ **CRÉER DES REQUÊTES ÉLABORÉES**
 - Utiliser les expressions dans les requêtes
 - Créer, exécuter et modifier des requêtes paramétrées
 - Créer, exécuter et modifier des requêtes actions
 - Créer, exécuter et modifier des requêtes analyse croisée
- ⇒ **LES FORMULAIRES**
 - Créer des formulaires et sous-formulaires liés aux données
 - Contrôler les champs pères/fils
 - Créer des formulaires indépendants
 - Créer des contrôles dépendants/indépendants
- ⇒ **LES ÉTATS**
 - Trier et regrouper les données
 - Incorporer un sous-état et définir les champs pères/fils
 - Gérer les sections d'un état
 - Créer des contrôles dépendants/indépendants
 - Créer un état de type étiquettes
- ⇒ **LES MACROS**
 - Créer et modifier une macro
 - Effectuer des tâches sur les formulaires
 - Modifier un code simple en VBA
 - Automatiser des traitements par les macros



Modalité de formation

- Présentiel
- Individuel, collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari au 02 41 73 88 88



Hôtel-Restaurant (accessible à pied)

Matériel

Un ordinateur par participant