

PUBLIC

Tout utilisateur avancé d'Excel souhaitant automatiser des tâches simples à l'aide de macros avec Excel.

PREREQUIS

1. Bonne maîtrise de toutes les fonctionnalités d'Excel (y compris plan, groupes de travail, tableaux de données et TCD) et des calculs avancés (recherche, date, texte, statistiques) ;
2. Être prêt à apprendre la programmation informatique.

OBJECTIFS

Être capable de créer des macros simples avec Excel et de les modifier en VBA, découvrir les bases de la programmation en VBA.

DUREE

2 jours (14 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :
- Questionnaire de pré-formation

CPF

Formation éligible au CPF

VBA Excel - Initial

Programme⇒ **CREER UNE MACRO**

- Utiliser l'enregistreur de macros
- Afficher la macro dans l'éditeur Visual Basic
- Compréhension de la macro
- Modifier la macro en éliminant les lignes inutiles
- Commenter les lignes d'une procédure
- Enregistrer la macro

⇒ **EXECUTER UNE MACRO**

- À partir de la boîte de dialogue Macro
- Affecter une macro à un bouton de la barre d'outils Accès rapide
- Affecter une macro à un contrôle à un objet

⇒ **GERER LA SECURITE DES MACROS**

- Afficher l'onglet Développeur
- Éviter l'infection par les macros-virus
- Comprendre les différents niveaux de sécurité

⇒ **UTILISER L'EDITEUR VISUAL BASIC**

- Accéder à l'éditeur Visual Basic
- Afficher/masquer la fenêtre de code, l'explorateur de projets, la fenêtre de propriétés, l'explorateur d'objets
- Modifier les options de l'éditeur

⇒ **COMPRENDRE LES FONDAMENTAUX DE LA PROGRAMMATION**

- Comprendre le concept de programmation en VBA :
 - *la notion d'objets*
 - *les collections*
 - *les méthodes et les propriétés*
- Déclarer et utiliser de variables dans une procédure
- Attribuer une constante à une variable
- Utiliser les structures de prises de décision : If...Then...Else, Select Case
- Utiliser les boîtes de dialogue : InputBox et MsgBox

⇒ **AUTOMATISER LE TRAITEMENT DE DONNEES**

- Écrire une procédure de type boucle : Do...Loop, For...Next
- Utiliser les opérateurs arithmétiques, logiques, de comparaison et concaténation

⇒ **IDENTIFIER LES PROBLEMES RENCONTRES PENDANT L'EXECUTION ET Y REMEDIER**

- Lancer une procédure en mode pas à pas
- Poser des points d'arrêt
- Utiliser la fenêtre d'exécution
- Traiter les erreurs dans la procédure
- Utiliser les fenêtres Espions et variables locales



Modalités d'évaluation

- Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Certification en option
- Formation éligible au CPF

Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

