

PUBLIC

Toute personne désirant optimiser l'utilisation du logiciel, mettre en place un modèle et des tableaux de bord.

PREREQUIS

Connaissance des fonctions de base de MS Project ou avoir suivi le stage « MS Project Découverte ».

OBJECTIFS

Être capable d'optimiser la gestion des projets à l'aide de MS Project en établissant un modèle utilisable par tous les chefs de projet grâce à la personnalisation des champs, des affichages et des rapports et à la mise en place de tableaux de bord

DUREE

2 jours (14h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

MS Project

Fonctions avancées

Programme⇒ **RAPPELS**

- Paramétrage : options, calendrier du projet
- Tâches et interdépendances

⇒ **GESTION DES RESSOURCES**

- Comprendre les incidences des types de tâches (Travail fixe – Durée fixe – Capacité fixe) sur les affectations.
- Gérer les retards des ressources.
- Affectations chronologiques
- Contrôler la disponibilité des ressources lors de l'affectation.
- Utiliser l'audit des ressources pour gérer les surutilisations.

⇒ **GESTION DES COÛTS**

- Les coûts des tâches.
- Les coûts des ressources et les différents taux.
- Choix du taux d'une ressource en fonction de la tâche.
- Exportation de données financières vers Excel.

⇒ **PLANIFICATIONS INITIALES ET TEMPORAIRES**

- Rappels sur la planification initiale – planning de référence
- Quand utiliser la planification temporaire
- Utilisation des champs de planification initiale ou temporaire dans le Gantt, les tables et les rapports.

⇒ **PERSONNALISATION**

- Création de champs personnalisés : texte, nombres, dates, formules de calcul, ratios, indicateurs graphiques, liste déroulantes...
- Création de tables personnalisées définies selon les cibles de communication.
- Création d'affichages spécifiques rapidement accessibles.
- Personnalisation de rapports statistiques (Etats, tableaux de bord).
- Personnalisation d plusieurs diagrammes de Gantt et/ou Pert
- Création de filtres personnalisés simples ou interactifs.
- Association des filtres aux affichages et aux rapports.
- Regroupements statistiques en fonction de critères : les groupes personnalisés.
- Boîtes de dialogue personnalisées
- Macro-commandes enregistrées pour l'automatisation.
- Option « Organiser » pour copier des personnalisations d'un projet vers un autre projet.



- ⇒ **TRAVAILLER EN MULTI-PROJETS**
 - Partager une liste de ressources communes entre plusieurs projets.
 - Etablir des interdépendances entre tâches de différents projets
 - Consolider plusieurs projets pour des statistiques et une vue globale de l'ensemble des projets → Projets externes/projets insérés.
 - Les champs, affichages et rapports pour le multi-projets.
- ⇒ **EXPORTER/IMPORTER DES DONNEES VERS/DE EXCEL**
- ⇒ **MISE EN PLACE D'UN MODELE COMMUN POUR TOUS LES CHEFS DE PROJETS**
 - L'analyse des besoins - Les questions à se poser
 - Définir la liste de toutes les personnalisations à effectuer
 - Création des personnalisations et mise en place du modèle.
 - Tests et ajustements.

Modalités d'évaluation

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalité de formation possibles

En présentiel et/ou en visio - Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro