

PUBLIC

Chef de projets
Responsable d'activités
Pilote ou assistant de projets

PREREQUIS

Connaissance de
l'environnement Windows et
des principes de la gestion de
projets

OBJECTIFS

Être capable de

- Élaborer un planning prévisionnel
- Affecter des ressources
- Suivre l'avancement du projet afin de mettre en évidence le plus tôt possible les problèmes potentiels pour y remédier

DUREE

3 jours (21 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

MS Project

Fonctions de base

Programme⇒ **INITIALISATION DU PROJET**

- Les options et le calendrier du projet
- Les informations sur le projet

⇒ **PREVISIONNEL DES TACHES**

- Gestion des tâches et interdépendances de tâches
- Mode plan et niveaux hiérarchiques
- Retards - Fractionnement
- Taches récapitulatives et jalons
- Contraintes et échéances
- Coûts des tâches

⇒ **PREVISIONNEL DES RESSOURCES**

- Création d'une liste de ressources
- Caractéristiques des ressources : capacité max., calendrier, disponibilités, taux de coûts...

⇒ **AFFECTATIONS**

- Les différents types de tâches : travail, durée ou unité fixe
- Affectation des ressources aux tâches et contrôle de la disponibilité des ressources

⇒ **OPTIMISATION DES PREVISIONS**

- Identification du chemin critique et des marges
- Sur-utilisation et outil Audit des ressources

⇒ **TABLES - AFFICHAGES - FILTRES**

- Tables prédéfinies + créer des tables
- Filtres prédéfinis + créer des filtres
- Affichages prédéfinis + créer des affichages

⇒ **RAPPORTS ET IMPRESSIONS**

- Les rapports prédéfinis + créer des rapports
- Mise en page et impression d'un rapport ou d'un affichage

⇒ **CONSOLIDATION DE PROJETS**

- Réunir plusieurs projets en un seul
- Partage de ressources multi-projets



- ⇒ **PLANIFICATION INITIALE : FIGER LES DONNEES**
 - Les champs de planification
 - Incidences pour le suivi
- ⇒ **SUIVI DU PROJET - AVANCEMENT**
 - Informations relatives à l'avancement : dates, durées, temps de travail, coûts...
 - Mise en évidence des variations planifiées/réelles
 - Outils permettant le suivi de l'avancement du projet
- ⇒ **GESTION DES MODELES**

Modalités d'évaluation

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalité de formation possibles

En présentiel et/ou en visio | Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

