

PUBLIC

Tout public

PREREQUIS

Être familiarisé avec l'outil informatique.

OBJECTIFS

Être capable de :

- Créer et générer des PDF
- Concevoir, assembler et gérer des documents PDF provenant de diverses sources
- Savoir modifier des PDF

DUREE

1 jour (7 h) à 2 jours (14h)
en fonction du besoin et du niveau.

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

Adobe Acrobat Pro DC Initiation

⇒ REVISION DES BASES

- Qu'est-ce le format PDF ?
- Les différents logiciels livrés avec Acrobat Pro DC
- Que peut-on faire avec Acrobat Pro DC ?

⇒ POURQUOI ET COMMENT UTILISER ACROBAT DISTILLER ?

- L'intérêt de passer par l'imprimante virtuelle Distiller pour générer du PDF à partir de n'importe quel logiciel
- Paramétrer Distiller pour des PDF de qualité Pré-presse
- Gérer et enregistrer les différentes configurations de Distiller
- Optimiser l'affichage ou l'impression des PDF
- Convertir tout type de document en PDF (logiciels bureautiques, de gestion, de PAO...)

⇒ COMMENTER LES PDF

- Créer de commentaires
- Appliquer, lister les commentaires
- Utiliser les outils d'applications de commentaires

⇒ CONSTRUIRE UN DOSSIER NUMERIQUE EN PDF

- Assembler des pdf
- Insérer, extraire et supprimer des pages
- Recadrer des pages
- Modifier les attributs de caractères
- Créer des liens entre des vues
- Créer des liens entre des pages
- Contrôler l'affichage des PDF

⇒ CREER UN PDF

- Créer un PDF à partir des logiciels de bureautique
- Créer un PDF à partir des logiciels de PAO

⇒ MODIFIER LES PDF

- Modifier les textes d'un PDF
- Modifier les images d'un PDF
- Déplacer les objets sur un PDF

⇒ SECURISER LES PDF

- Protéger des PDF à l'ouverture
- Protéger des PDF à la modification
- Effectuer une stratégie de protection

⇒ PDF POUR LE PREPRESSED

- Vérifier un PDF avant impression
- Optimiser un PDF
- Modifier un PDF avant impression



Modalités d'évaluation

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalité de formation possibles

En présentiel et/ou en visio
Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

