

PUBLIC

Graphistes, maquettistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés/numériques de l'entreprise. Assistantes ayant à réaliser des mises en page élaborées.

PREREQUIS

Une bonne connaissance de l'outil informatique, de la bureautique et des bases d'InDesign.

OBJECTIFS

Être capable de :

- Créer des mises en pages professionnelles (dépliants, plaquettes, brochures, cartes...) avec le logiciel InDesign en y intégrant du texte, des photos et des illustrations vectorisées
- Organiser et accélérer la mise en page par le biais des pages types, de la typographie, des automatisations et des feuilles de style.

DUREE

2 jours (14 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

CPF

Formation éligible au CPF avec la [certification RS6206/Isograd : Tosa InDesign](#)

Perfectionnement à la mise en page avec Adobe InDesign

- ⇒ **REVISION DES BASES**
 - Gérer le texte
 - Mettre en page une composition
 - Format de document et fond perdu
 - Enregistrer et exporter une composition
 - Gérer les couleurs
 - Gérer les pages
- ⇒ **ES FEUILLES DE STYLE**
 - Créer et gérer les styles de caractères
 - Créer et gérer les styles de paragraphes
 - Créer et gérer les styles graphiques
 - Créer et gérer les styles de tableaux
- ⇒ **LES PAGES TYPES**
 - Créer, dupliquer et appliquer une page type
 - Gérer et créer des pages types parent/enfant
 - Gérer les planches solidaires
 - Gérer la numérotation automatique des pages
- ⇒ **LES IMAGES**
 - Automatiser les tâches avec Bridge et InDesign et gérer les métadonnées
 - Gérer les fichiers inDesign complexes avec Bridge
 - Filtrer et automatiser les tâches avec Bridge
- ⇒ **LES TABLEAUX**
 - Créer des tableaux
 - Mettre en forme des tableaux
 - Importer des données tabulées
 - Importer des tableaux Excel et Word
- ⇒ **LES INDEX**
 - Créer, modifier et générer un index
- ⇒ **LA TABLE DES MATIERES**
 - Créer une table des matières automatique
- ⇒ **GESTION DE L'IMPRESSION**
 - Contrôler un document avant impression
 - Gérer l'assemblage
 - Créer différents types de PDF haute et basse définition
- ⇒ **GESTION DES DOCUMENTS LONGS**
 - Gérer des documents longs
 - Automatiser les tâches de correction
 - Utiliser les styles GREP



⇒ **AUTOMATISATION**

- Gérer les actions
- Utiliser les scripts pour automatiser des tâches
- Gérer les fusions de données
- Gérer les rechercher/remplacer
- Gérer les variables
- Gérer l'imbrication des styles

Modalités d'évaluation

- Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Certification en option
- Formation éligible au CPF



Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville - lignes 8 et 9 arrêt Baudrairie
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville – lignes 02, 15, 16 et tram A.
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

