

PUBLIC

Toute personne travaillant ou souhaitant travailler en mode projet.

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Être capable de :

Intégrer la culture projet : une manière de penser de s'organiser.

Piloter, organiser et animer une activité en mode projet. Adopter les comportements efficaces pour coopérer efficacement.

Savoir anticiper, planifier, dynamiser, impliquer, réagir, proposer, cadrer, et s'adapter tout au long du projet.

DUREE

2+1 jours (14 h +7 h.)

MODALITES D'EVALUATION

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

MODALITES DE SUIVI

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse

contact@formalog.pro

Piloter et organiser une activité en mode projet

Programme⇒ **INTRODUCTION ET CONCEPTS ESSENTIELS**

- Définition de la notion de projet
- Connaître les fondamentaux de la gestion de projet
- Comprendre en quoi cela diffère d'un travail quotidien

⇒ **PILOTER UNE ACTIVITE EN MODE PROJET**

- Définir le cadre d'intervention, le besoin, la demande
- Cartographier les rôles, les missions et les responsabilités de chacun
- Définir les objectifs et les points étapes : les moments clés
- Savoir analyser une procédure
- Choisir les outils adéquats de suivi de projet
- Choisir et mettre en place des indicateurs clés
- Mettre en place des outils de reporting
- Maitriser les risques et les acteurs

⇒ **ORGANISER LE TRAVAIL : GERER SON TEMPS ET CELUI DES AUTRES**

- Les spécificités du temps en mode projet
- Alternier travail en mode séquentiel et travail en mode collaboratif
- Savoir abandonner un travail pour mieux le reprendre
- Acquérir les méthodes pour suivre l'avancée de son travail et organiser son temps pour produire régulièrement des résultats
- Focus sur l'organisation de l'équipe en mode multi-projet : vaincre les difficultés d'agendas et se donner des points de rencontre
- Optimiser la gestion des ressources
- Contribuer à l'amélioration continue des processus

⇒ **SOIGNER SA COMMUNICATION ET SON POSITIONNEMENT****MIEUX COMMUNIQUER POUR SE COORDONNER AVEC L'EQUIPE**

- Dire les choses, cadrer et recadrer, même en transverse
- Savoir émettre un avis contraire de manière constructive
- Le cas de la réunion de projet

GERER SON ENERGIE ET NE PAS S'EPUISE

- Ne pas aller au-delà des objectifs fixés
- Gagner du temps en travaillant en multi projet
- Travailler sur le long terme

ADOPTER LES COMPORTEMENTS EFFICACES POUR COOPERER EFFICACEMENT

- Passer d'acteur à contributeur
- Devenir force de proposition
- Savoir prendre le lead quand c'est nécessaire



Modalité de formation

- Présentiel
- Individuel

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.

Contactez pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

