

PUBLIC

Analystes, développeurs, contrôleurs de gestion souhaitant analyser des données provenant de sources de données diverses (Excel, Access, SQL, Oracle, SharePoint, entre autres.)

PREREQUIS

Très bonne maîtrise d'Excel et connaissances de bases des concepts d'entrepôts de données et de relations.

OBJECTIFS

Être capable de réaliser un entrepôt de données afin de créer des tableaux de bord et des visualisations dynamiques avec Power BI Desktop.

DUREE

2 jours (14 h.)

MODALITES D'EVALUATION

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

MODALITES DE SUIVI

Un mois d'assistance téléphonique post formation

Power BI Desktop

Analyses de données en créant des rapports et des visualisations

Programme

1/2

⇒ **INTRODUCTION A POWER BI DESKTOP**

- Présentation de Power BI
- Découverte de l'interface utilisateur
 - L'éditeur de requêtes
 - Les différentes vues : rapport, données et relations

⇒ **CONNEXION DE DONNEES**

- Fichiers de données : Excel, .txt, .csv
- Bases de données : Access, SQL, Oracle
- À partir d'une URL

⇒ **TRANSFORMER LES DONNEES AVEC L'EDITEUR DE REQUETES**

- Mettre en forme les requêtes
- Agréger les données
- Gérer les requêtes
- Définir le niveau de confidentialité
- Charger les données

⇒ **GESTION DES RELATIONS**

- La notion de relations et d'entrepôt de données
- Création de relations
- Modification de relations

⇒ **VUE DE DONNEES**

- Créer une colonne calculée
- Créer une mesure
- Introduction au Langage DAX
 - Fonctions Relation
 - Fonctions Date
 - Fonctions Texte
 - Fonctions Filtre

⇒ **VUE DE RAPPORTS**

- Créer des matrices, des tables
- Créer des graphiques
- Créer des représentations sous forme de cartes
- Utiliser des segments et des filtres
- Créer un KPI

⇒ **PUBLIER ET PARTAGER**

- Enregistrer le modèle Power BI en pbix
- Publier en Power BI
- Publier en SharePoint Online



Modalités d'évaluation

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

