

# Publisher Perfectionnement

## **PUBLIC**

Tout utilisateur de Publisher souhaitant l'utiliser efficacement

## **PREREQUIS**

Savoir utiliser Publisher pour réaliser des compositions simples

## **OBJECTIFS**

Être capable de :

Créer des compositions attractives pour mettre en forme des plaquettes, affiches...

## **DUREE**

1 jour (7 h.)

## **POSITIONNEMENT**

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

## **Programme**

### ⇒ **ELABORER UNE COMPOSITION**

- Mettre en page une composition avec ou sans Assistant
- Gérer les repères de mise en page
- Utiliser les repères de règles

### ⇒ **GERER LA COMPOSITION**

- Insérer, déplacer, copier des pages
- Exploiter les en-têtes et pieds de page
- Numéroté automatiquement les pages

### ⇒ **PAGE MAITRE**

- Créer, modifier, appliquer une page maître
- Créer un modèle de composition

### ⇒ **LE BLOC TEXTE**

- Créer et placer des blocs de texte
- Mettre en forme les caractères et les paragraphes
- Importer du texte
- Lier les blocs texte par le chaînage

### ⇒ **INTEGRER DES OBJETS, DES IMAGES ET DES DESSINS**

- Dessiner des formes simples ou automatiques
- Importer une image, une photographie
- Manipuler et mettre en forme les objets

### ⇒ **LES COULEURS**

- Les différents modes colorimétriques
- Choisir des couleurs harmonieuses
- Personnaliser un jeu de couleurs

### ⇒ **MISE EN PAGE D'UNE COMPOSITION**

- Visualiser l'aperçu
- Définir les paramètres d'impression
- Créer un fichier d'impression pour l'imprimeur



---

### **Modalités d'évaluation**

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

---

### **Modalité de formation possibles**

En présentiel et/ou en visio

---

### **Méthodes mobilisées**

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

---

### **Modalités de suivi**

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)

---

### **Matériel**

Un ordinateur par participant

---

### **Tarifs, inscriptions et délai d'accès**

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)  
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : [www.formalog.pro](http://www.formalog.pro)

---

### **Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)**

Site desservi par les bus de ville  
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)  
Emplacements vélos  
Hôtel-Restaurant accessible à pied

---

### **Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)**

Site desservi par les bus de ville et le Tram  
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)  
Hôtel-Restaurant accessible à pied

---

### **Personnes en situation de handicap**

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite  
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.  
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)

