

SharePoint Concepteur

PUBLIC

Toute personne étant amenée à intervenir sur la conception d'un site.

PREREQUIS

Avoir suivi la formation Utilisateur ou avoir une pratique équivalente.

OBJECTIFS

Être capable de créer un site SharePoint et d'en définir les droits généraux.

Être capable de créer et gérer des contenus listes et bibliothèques, des pages de site et de publication.

DUREE

2 jours (14 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

Programme

⇒ **DECOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT SHAREPOINT**

- Qu'est-ce que SharePoint ?
- Structure et navigation

⇒ **LES SITES**

- Créer un nouveau site
- Les paramètres d'un site
- Navigation et arborescence

⇒ **UTILISATEURS ET PERMISSIONS**

- Gestion des utilisateurs et des groupes
- Permissions : groupes prédéfinis et niveaux d'autorisation

⇒ **BIBLIOTHEQUES ET LISTES : COLONNES ET AFFICHAGES**

- Contenu du site
- Création d'une application et accès à ses paramètres
- Gestion des colonnes
 - *Les différents types de données*
 - *Créer et paramétrer les colonnes*
 - *Tri, filtre, regroupement*
- Gestion des affichages
 - *Créer un affichage*
 - *Affichage par défaut et porté des affichages*
- Les alertes

⇒ **LES SPECIFICITES POUR LES BIBLIOTHEQUES**

- Gestion des contenus
 - *Ajout / suppression / modification*
 - *Extraction, gestion des versions, notion d'approbation*
- Les affichages
 - *Tris et filtres*
 - *Regroupements et limitations*
- Les modèles de bibliothèques
 - *Importer un modèle*
 - *Modifier un modèle*

⇒ **LES SPECIFICITES POUR LES LISTES**

- Liste de liens
- Créer une liste à partir d'un fichier Excel
- Créer une liste personnalisée
- Paramétrage des listes

⇒ **LES PAGES**

- Les différents types de page
- Modifier une page : brouillon et publication
- Les WebParts : types, ajout et modification



Modalités d'évaluation

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

