

PUBLIC

Toute personne ayant besoin de visualiser, modifier et/ou mettre à jour un site SharePoint.

PREREQUIS

Aucun pré requis particulier n'est nécessaire pour cette formation.

OBJECTIFS

Être capable de naviguer et mettre à jour un site SharePoint.

DUREE

1 jour (7 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

SharePoint

Collaborateur/Utilisateur

⇒ DECOUVERTE DE L'ENVIRONNEMENT SHAREPOINT

- Qu'est-ce que SharePoint ?
- Structure et navigation
- Fiche utilisateur

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS**⇒ DOCUMENTS DE LA BIBLIOTHEQUE**

- Afficher et modifier les propriétés du document
- Ouvrir un document
 - *En consultation*
 - *En modification*
- Supprimer un document

⇒ ALIMENTER UNE BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

- Télécharger un ou plusieurs documents existants
- Enregistrer un document Office dans une bibliothèque
- Créer un nouveau document à partir du modèle de la bibliothèque

⇒ OPTIONS COMPLEMENTAIRES

- Gestion de l'extraction
- Gestion des versions
- Notion d'approbation

⇒ AFFICHAGE DU CONTENU D'UNE BIBLIOTHEQUE

- Trier et filtrer les colonnes
- Changer d'affichage

LES AUTRES CONTENUS**⇒ LES BIBLIOTHEQUES D'IMAGES**

- Découvrir les différents modes d'affichage
- Propriétés et mots clés
- Intégration d'images dans Office

⇒ LES LISTES

- Les listes d'annonces, tâches, forum
- Les listes de liens et les listes de type calendrier
- Accéder aux données d'une liste
- Créer, modifier et supprimer un élément dans une liste
- Importer/exporter des éléments d'une liste
- Gestion des données via les affichages et dans Office (Excel et Access)
- Lier des éléments d'une liste de contacts à son Outlook

MOTEUR DE RECHERCHE

- Utilisation du moteur de recherche : mots clés, type et portée de la recherche



Modalités d'évaluation

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

