

PUBLIC

Toute personne ayant à créer des graphiques, des plans, des diagrammes, des organigrammes, des schémas techniques, des dessins pour l'entreprise

PREREQUIS

Aucun

OBJECTIFS

Être capable de :

- Comprendre et maîtriser le logiciel Visio
- Réaliser rapidement des documents de qualité

DUREE

2 jours (14 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

Microsoft VISIO Standard et Pro

Programme⇒ **PRESENTATION DE VISIO**

- Généralités
- Visio Plan 1, Visio Plan 2, Visio Standard, Visio professionnel
 - *Avantages et inconvénients*
- Visio et Microsoft 365

⇒ **DECOUVRIR L'INTERFACE**

- Comprendre, utiliser et personnaliser le ruban
- Adapter la barre d'état
- Personnaliser la barre d'accès rapide

⇒ **ESPACE DE TRAVAIL**

- Afficher et utiliser les différentes fenêtres à l'aide du volet tâches
- Personnaliser la barre d'état
- Définir les unités de mesures
- Gérer les repères et les points de repère
- Gérer les règles

⇒ **MISE EN PAGE/IMPRESSION**

- Définir les paramètres de mise en page
- L'échelle du dessin
- La page d'arrière-plan
- Le mode dimensionnement automatique
- Définir les paramètres d'impression

⇒ **LES FORMES**

- Connaître les différents types de formes
- Utiliser les différents types de poignées sur les formes
- Formater des formes
- Insérer du texte dans une forme
- Déplacer/dupliquer des formes
- Appliquer un thème aux formes

⇒ **LE TEXTE**

- Saisir du texte
- Modifier du texte
- Formater du texte
- Créer des styles de texte



⇒ **LES LIENS**

- Exploiter les différentes techniques de collage
- Modifier les liens entre les formes
- Gérer les points de connexion

⇒ **LE VOLET FORME**

- Généralités
- Mettre en œuvre les formes rapides
- Utiliser le gabarit du document
- Créer un gabarit personnalisé

⇒ **LES CALQUES**

- Créer un calque
- Activer, verrouiller, imprimer, masquer les calques
- Supprimer un calque

⇒ **LES MODELES**

- Utiliser un modèle existant (diagramme de flux, informatique, plan de bâtiment ou de surface, dessins techniques, gestion de projet, données sur les formes, schémas électriques ou électroniques)
- Créer un modèle



Modalités d'évaluation

Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

