

FORMATIONS INFORMATIQUES

BUREAUTIQUE	Durée	2025	INFORMATIQUE TECHNIQUE	Durée	2025
Excel Initiation	2	20-21 janv	Windows Server		
Excel Perfectionnement	2	3-4 fev	Windows Server 2022 Administration	3	6-7 et 25 fev
Excel Analyse et synthèse de données	1	13 janv 28 fev	Remote Desktop Services 2016/2019	2	3-4 fev
Initiation Informatique	3	27-28 janv et 7 fev	Stratégies de groupes Active Directory 2019 / 2022	2	4-5 mars
Open Office, Libre Office		Nous consulter	Messagerie		
PowerPoint	2	24-25 fev	Outlook	1	27 janv
Publisher	1	31 janv	Microsoft Exchange Server 2016/2019	3	10-11 et 27 fev
Tablette et Smartphone Android	1	22 janv	Virtualisation		
Visio	1	16-janv	Hyper-V	2	30-31 janv
Windows 10 / 11 - Utilisateur	1	9 janv 3 mars	Microsoft Azure	3	3-4 et 28 fev
Word Initiation	2	5-6 fev	La Sécurité		
Word Perfectionnement	2	Nous consulter	Cybersécurité Niveau 1	1	23 janv
Microsoft 365			Cybersécurité Niveau 2	1	24 janv
Microsoft 365 - Utilisateur	1	22 janv 14 mars	Certified Ethical Hacker (CEH)	5	Nous consulter
Teams	1	23 janv 4 mars	Cartographie		
Microsoft 365 - Administration	2	27-28 mars	MapInfo	3	1-2 et 8 avril
SharePoint - Collaborateur	1	7 janv	Q-Gis	2	11-12 mars
SharePoint - Concepteur	2	16-17 janv	Bases de données / Développement		
			Access Initiation	2	18-19 fev
			Access Perfectionnement	2	Nous consulter
			VBA Excel - Initial	2	23-24 janv
			VBA Excel - Intermédiaire	2	26-27 fev
			MS SQL Server	3	10-11 et 16 avril
			Oracle 11g Administration	4	4-5-6-7 fev
			SQL Transact	2	19-20 fev
			Décisionnel		
			Power BI - Analyses de données	2	15-16 janv
			PowerQuery Excel	1	Nous consulter
			Business Intelligence, PowerPivot sous Excel	1	15 janv
			Crystal Report Initiation	2	24-25 fev
			Business Objects		Nous consulter
			Gestion de projets		
			Gestion de projets	3	3-4 et 12 mars
			MS Project	3	29-30 janv et 13 fev
			Project Libre	3	Nous consulter
			Notions fondamentales		
			Concepts et vocabulaire des Systèmes d'Information		Nous consulter
			Maintenance des PC		Nous consulter

Modalités de formation : Présentiel & Collectif

Méthodes mobilisées : formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Les pré-requis, objectifs, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation sont communiqués sur nos programmes de formation.

Programmes de formation, fiches Tosa, tarifs, inscriptions, modalités et délais d'accès : nous contacter au 02 41 73 88 88 ou par mail à contact@formalog.pro



Nos certifications :



Préparation à la certification



Nos formations sont également disponibles en visio

PAO GRAPHIQUE WEB MULTIMEDIA	Durée	2025
PAO		
Communication graphique et visuelle pour le web, les réseaux sociaux et le print	3	21-22 janv et 5 fev
Photoshop Initiation	3	25-26 fev et 12 mars
Photoshop Perfectionnement	2	Nous consulter
Illustrator Initiation	3	30-31 janv et 6 fev
Illustrator Perfectionnement	2	Nous consulter
InDesign Initiation	3	6-7 et 13 mars
InDesign Perfectionnement	2	Nous consulter
Bridge et CameraRaw	1	21 janv
Acrobat Pro - Gestion du format PDF	1	15 janv 13 mars
Logiciels Libres		Nous consulter
Multimedia / Web		
SharePoint	2	11-12 fev
WordPress - Créer des sites Web	3	5-6 et 14 mars
Concevoir et réaliser des emailings		Nous consulter
Référencement et Webmarketing	2	29-30 janv
Les Réseaux Sociaux professionnels (RS)	1	4 fev
Développer sa e-reputation sur les RS	1	30 janv
LinkedIn	2	12-13 fev
HTML, CSS - créer des sites web	4	Nous consulter
PHP, MySql - créer des pages web dynamiques	3	Nous consulter
E-commerce avec Prestashop	4	Nous consulter

Vidéo		
Adobe Première	2	8-9 avril
AfterEffects, Motion Design...		Nous consulter

Photographie		
		Nous consulter

CAO DAO	Durée	2025
AutoCAD LT (2D)	3	3-4 et 26 fev
AutoCAD 3D complet	3	12-13 et 20 fev
AutoCAD perfectionnement LT ou 3D	2	Nous consulter
SketchUp pro (compatible DWG)	2	31 mars et 1er avril
Revit (technologie BIM)	4	20-21 et 27-28 mars
ZWCad (compatible DWG)		Nous consulter
GStarCAD		Nous consulter
Covadis Topo/2D/3D		Nous consulter
SolidWorks		Nous consulter
Catia, Artlantis...		Nous consulter

Compétences transversales	Durée	2025
---------------------------	-------	------

Communication orale et écrite

Prise de parole en public	1	7 fev
Optimiser ses écrits		Nous consulter
La prise de notes	1	31 janv
Le compte-rendu	2	7-8 janv

Efficacité professionnelle

Piloter un projet	2	8-9 janv
Le Mind Mapping	2	3-4 mars
Gagner en affirmation dans son environnement professionnel	2	Nous consulter
Maîtriser son temps et développer son efficacité personnelle	2	30-31 janv
Maitrise des situations difficiles	2	27-28 mars
Communication sur mesure	2	Nous consulter

Ressources Humaines

L'essentiel en gestion des Ressources Humaines		Nous consulter
La gestion des contrats de travail		Nous consulter
L'essentiel de la démarche GPEC	3	12-13 et 19 mars
Piloter la communication interne	1	31 janv
Permis de former	2	17-18 fev

Management, Organisation interne

Manager le télétravail	1	31 mars
Les fondamentaux du management	2	28-29 janv
Les clés du Management transversal	2	23-24 janv
Prévenir les risques psychosociaux pour la qualité de vie au travail	2	20-21 fev
Gestion des conflits	2	10-11 fev
Mener les entretiens annuels d'évaluation	2	25-26 mars
Organiser un évènement	1	27 janv
Etre formateur interne occasionnel	3	4-5 et 25 fev
Mieux communiquer et travailler avec toutes les générations dans l'entreprise	2	15-16 janv
Se perfectionner dans son rôle de chef d'équipe	2	6-7 mars
Conduire et animer une réunion	2	6-7 janv

Gestion et relation commerciales

Optimiser ses pratiques commerciales	2	4-5 fev
Mener des actions de prospection	2	27-28 fev
Optimiser ses ventes par téléphone	2	12-13 mars
Vente et négociation pour cadres non commerciaux	4	Nous contacter
Hotline et relation client	2	17-18 fev
Accueil téléphonique et physique	2	20-21 janv
Ecoute active	2	19-20 fev
Faire face à l'agressivité et aux incivilités	2	9-10 janv

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite.
Possibilité d'adaptation des moyens. Contacter pour cela notre référent handicap Christine EL'ADARI au 02 41 73 88 88



- . Parking privé gratuit
- . Site desservi par les bus de ville
- . Emplacements vélos
- . Hôtel-Restaurant (accessible à pied)