

PUBLIC

Toute personne souhaitant créer ou modifier des mises en page.

PREREQUIS

Toute personne ayant quelques notions en informatique, désireuse d'effectuer de la mise en page, compo et typo.

OBJECTIFS

Être capable de :

- Gérer du texte dans une mise en page InDesign.
- Gérer des images dans une mise en page InDesign.
- Créer des mises en pages professionnelles (catalogues, plaquettes, brochures...) avec le logiciel InDesign en y intégrant du texte, des photos et des illustrations vectorisées.

DUREE

3 jours (21 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

CPF

Formation éligible au CPF avec la [certification Tosa InDesign](#)

Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign - Initiation

⇒ CONNAISSANCE DE LA PAO

- Qu'est- ce que la PAO ? Notion théorique de PAO
- Différences entre le mode Bitmap et le mode vectoriel
- Règles usuelles typographiques | Règles usuelles de la couleur

⇒ LES DOCUMENTS

- Ouvrir et fermer un document
- Créer un nouveau document | Enregistrer un document
- Configurer et exporter en PDF

⇒ LES AIDES A LA MISE EN PAGE

- Placer des marges | Placer des repères de règle
- Utiliser la palette de transformation

⇒ LES BLOCS TEXTES

- Créer un bloc texte | Déplacer un bloc texte
- Récupérer du texte Word, Excel...
- Dimensionner et déformer un bloc texte

⇒ GESTION DU TEXTE

- Appliquer des attributs aux textes | Appliquer des effets aux textes
- Gérer les glyphes
- Vectoriser des textes

⇒ LES OBJETS IMAGES

- Créer et déplacer un bloc
- Dimensionner et déformer un bloc
- Recadrer une image | Importer une image
- Déplacer et dimensionner une image

⇒ LES OBJETS DESSINS

- Créer et manipuler des objets vectoriels | Déformer des objets vectoriels

⇒ GESTION DES FICHIERS

- Importer des fichiers bitmap
- Importer des fichiers vectoriels
- Importer des fichiers bureautiques
- Enregistrer et exporter des documents InDesign

⇒ LA COLORISATION ET LES EFFETS

- Créer des couleurs | Choisir le mode de couleurs
- Coloriser du texte et son contour
- Coloriser des fonds, des images
- Gérer les transparences
- Gérer les ombres

⇒ LE PLAN DE MONTAGE ET PAGE TYPE

- Gérer les pages | Gérer les pages types
- Insérer une numérotation auto
- Paramétriser le plan de montage



Modalités d'évaluation

- Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Certification en option
- Formation éligible au CPF



Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

