

PUBLIC

Toute personne souhaitant travailler sur les bases de données relationnelles.

PREREQUIS

Maîtriser l'environnement Windows et l'utilisation de bases de données Excel (par exemple).

OBJECTIFS

Ce stage est destiné aux utilisateurs d'un Gestionnaire de Bases de Données Relationnelles.

Être capable d'utiliser les fonctionnalités de base d'Access.

DUREE

2 jours (14 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

CPF

Formation éligible au CPF avec la [certification Tosa Access](#)

Access Niveau 1

Programme⇒ **UTILISER UNE BASE DONNEES EXISTANTE**

- Reconnaître les différents objets : tables, requêtes, formulaires, états, macros et modules
- Ouvrir et saisir des enregistrements dans une table
- Ouvrir et saisir des enregistrements dans un formulaire
- Ouvrir et imprimer un état
- Trier les enregistrements

⇒ **COMPRENDRE LES BASES DE DONNEES RELATIONNELLES**

- Théorie des bases de données : introduction et concepts
- Architecture et concepts d'un SGBDR (Système de gestion de base de données relationnelle)
- Introduction à la méthode Merise (Modèle Conceptuel et Physique des Données)

⇒ **COMMENCER AVEC ACCESS**

- Terminologie des objets
- Types de relations et jointures
- Clé primaire / clé étrangère et Index

⇒ **CONCEVOIR UNE BASE DE DONNEES**

- Création des tables et des relations
- Comprendre et appliquer l'intégrité référentielle
- Définir des règles de validation

⇒ **CREER, EXECUTER ET MODIFIER DES REQUETES**

- Requêtes sélection simples
- Requêtes sélection basées sur plusieurs tables.
- Requêtes de non-correspondance

⇒ **CREER ET MODIFIER DES FORMULAIRES**

- Création d'un formulaire à l'aide de l'assistant
- Saisie d'enregistrements dans un formulaire
- Création d'un formulaire basé sur plusieurs tables
- Mise en forme d'un formulaire

⇒ **CREER ET MODIFIER DES ETATS**

- Création d'un état à l'aide de l'assistant
- Mise en forme d'un état
- Imprimer un état

⇒ **UTILISER DES MACROS EXISTANTES**

- Utiliser une macro existante
- Comprendre l'utilité de la macro



Modalités d'évaluation

- Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Certification en option
- Formation éligible au CPF

Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

