

**PUBLIC**

Utilisateurs et développeurs de Bases de Données Relationnelles Access. Les participants devront être familiarisés avec les principales fonctionnalités de base de Microsoft Access : création de champs et de tables, gestion des relations, création de formulaire/état simples et requêtes simples.

**PREREQUIS**

Être familiarisé avec les principales fonctionnalités de base de Microsoft Access : création de champs et de tables, gestion des relations, création de formulaire/état simples et requêtes simples.

**OBJECTIFS**

Être capable de créer des requêtes complexes, des requêtes actions, des formulaires indépendants et des sous-formulaires, d'automatiser l'utilisation d'une base de données.

**DUREE**

2 jours (14 h.)

**POSITIONNEMENT**

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

**CPF**

Formation éligible au CPF avec la [certification Tosa Access](#)

## Access Niveau 2

**Programme**

- ⇒ **RAPPELS SUR LA CONCEPTION DE BASES DE DONNEES**
  - La structure, les objets d'une base
  - Le schéma relationnel
  - Les différents types de jointures
- ⇒ **IMPORTER/ EXPORTER/ ATTACHER**
  - Concept d'importation/attache de tables (Access ou autres types de données)
  - Fractionner une base
  - Importer/exporter des données
  - Lier des tables de sources Access ou Excel
- ⇒ **CREER DES REQUETES ELABOREES**
  - Utiliser les expressions dans les requêtes
  - Créer, exécuter et modifier des requêtes paramétrées
  - Créer, exécuter et modifier des requêtes actions
  - Créer, exécuter et modifier des requêtes analyse croisée
- ⇒ **LES FORMULAIRES**
  - Créer des formulaires et sous-formulaires liés aux données
  - Contrôler les champs pères/fils
  - Créer des formulaires indépendants
  - Créer des contrôles dépendants/indépendants
- ⇒ **LES ETATS**
  - Trier et regrouper les données
  - Incorporer un sous-état et définir les champs pères/fils
  - Gérer les sections d'un état
  - Créer des contrôles dépendants/indépendants
  - Créer un état de type étiquettes
- ⇒ **LES MACROS**
  - Créer et modifier une macro
  - Effectuer des tâches sur les formulaires
  - Modifier un code simple en VBA
  - Automatiser des traitements par les macros



### **Modalités d'évaluation**

---

- Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Certification en option
- Formation éligible au CPF

### **Modalité de formation possibles**

---

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

### **Méthodes mobilisées**

---

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

### **Modalités de suivi**

---

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)

### **Matériel**

---

Un ordinateur par participant

### **Tarifs, inscriptions et délai d'accès**

---

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)  
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : [www.formalog.pro](http://www.formalog.pro)

### **Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)**

---

Site desservi par les bus de ville  
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)  
Emplacements vélos  
Hôtel-Restaurant accessible à pied

### **Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)**

---

Site desservi par les bus de ville et le Tram  
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)  
Hôtel-Restaurant accessible à pied

### **Personnes en situation de handicap**

---

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite  
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.  
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)

