

PUBLIC

Tout utilisateur avancé d'Excel sachant déjà programmer en VBA Excel.

PREREQUIS

1. Avoir suivi une formation VBA Initial (ou équivalent).
2. Avoir réalisé et modifié des macros en VBA Excel.

OBJECTIFS

Être capable d'utiliser les fonctionnalités avancées de VBA, créer des formulaires et les gérer, gagner en efficacité par une programmation plus structurée.

DUREE

2 jours (14 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

CPF

Formation éligible au CPF avec la [certification Tosa VBA](#)

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa) - Intermédiaire

Programme

- ⇒ **RAPPELS DES BASES**
 - Les collections, les objets, les méthodes et les propriétés
 - Les structures répétitives et les prises de décision
 - Les erreurs d'exécution
- ⇒ **PROGRAMMATION AVANCEE**
 - Les différents types de variables et leurs portées
 - Le passage de paramètres
 - Les fonctions personnalisées
 - Les procédures et leurs portées
 - Utiliser les fonctions chaînes de caractères
 - Utiliser les fonctions de conversions
 - Utiliser les variables tableaux
 - Faire appel aux boites de dialogue Excel
 - Utiliser les fonctions Excel en VBA
- ⇒ **UTILISER LES PROCEDURES EVENEMENTIELLES**
 - Sur l'objet ThisWorkbook
 - Sur une feuille du classeur
- ⇒ **UTILISATION D'UN FORMULAIRE**
 - Créer un formulaire
 - Ajouter des contrôles
 - Programmer les événements principaux
- ⇒ **TRAITEMENT DES ERREURS D'EXECUTION**
 - Analyser les types d'erreur
 - Interceptor l'erreur
 - Créer des routines d'erreur



Modalités d'évaluation

- Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Certification en option
- Formation éligible au CPF



Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

- Un ordinateur par participant
- Chaque stagiaire doit être équipé d'un ordinateur doté du logiciel Excel

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

