

FORMATIONS INFORMATIQUES

BUREAUTIQUE	Durée	2025	INFORMATIQUE TECHNIQUE	Durée	2025
Excel Initiation	2	17-18 juillet	Windows Server		
Excel Perfectionnement	2	21-22 juillet	Windows Server Administration, Toutes Vers.	3	2-3 oct. et 13 octobre
Excel Analyse et synthèse de données	1	29 juillet	Remote Desktop Services, Toutes Versions	2	10-11 septembre
Initiation Informatique	3	17-18 juillet et 30 juillet	Stratégies de groupes Active Directory, T.Vers	2	3-4 septembre
Open Office, Libre Office		Nous consulter	Messagerie		
PowerPoint	2	28-29 août	Outlook	1	5 septembre
Publisher	1	26 août	Microsoft Exchange Server, Toutes Versions	3	8-9 et 15 septembre
Tablette et Smartphone Android	1	26 août	Virtualisation		
Visio	1	21 août	Hyper-V	2	16-17 septembre
Windows 10 / 11 - Utilisateur	1	28 août	Microsoft Azure	3	2 sept. et 8-9 septembre
Word Initiation	2	28-29 août	La Sécurité		
Word Perfectionnement	2	Nous consulter	Cybersécurité Niveau 1	1	16 septembre
Microsoft 365			Cybersécurité Niveau 2	1	18 septembre
Microsoft 365 - Utilisateur	1	17 juillet	Certified Ethical Hacker (CEH)	5	Nous consulter
Teams	1	18 juillet	Cartographie		
Microsoft 365 - Administration	2	01-02 septembre	MapInfo	3	18-19 sept. et 26 septembre
SharePoint - Collaborateur	1	05 septembre	Q-Gis	2	3-4 septembre
SharePoint - Concepteur	2	11-12 septembre	Bases de données / Développement		
			Access Initiation	2	Nous consulter
			Access Perfectionnement	2	Nous consulter
			VBA Excel - Initial	2	1-2 septembre
			VBA Excel - Intermédiaire	2	29-30 septembre
			MS SQL Server	3	16 sept. et 22-23 septembre
			Oracle 11g Administration	4	16-17-18-19 septembre
			SQL Transact	2	1-2 septembre
			Décisionnel		
			Power BI - Analyses de données	2	1-2 octobre
			PowerQuery Excel	1	Nous consulter
			Business Intelligence, PowerPivot sous Excel	1	8 septembre
			Crystal Report Initiation	2	18-19 septembre
			Business Objects		Nous consulter
			Gestion de projets		
			Gestion de projets	3	30 sept. et 6-7 octobre
			MS Project	3	9-10 oct. et 17 octobre
			Project Libre	3	Nous consulter
			Notions fondamentales		
			Concepts et vocabulaire des Systèmes d'Information		Nous consulter
			Maintenance des PC		Nous consulter

Modalités de formation : Présentiel & Collectif

Méthodes mobilisées : formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Les pré-requis, objectifs, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation sont communiqués sur nos programmes de formation.

Programmes de formation, fiches Tosa, tarifs, inscriptions, modalités et délais d'accès : nous contacter au 02 41 73 88 88 ou par mail à contact@formalog.pro



Nos certifications :

TOSA

Préparation à la certification

LE ROBERT CERTIFICATION
La première certification globale en langue française



Nos formations sont également disponibles en visio

PAO GRAPHIQUE WEB MULTIMEDIA	Durée	2025
PAO		
Communication graphique et visuelle pour le web, les réseaux sociaux et le print	3	16-17 sept. et 24 septembre
Photoshop Initiation	3	18-19 sept. et 26 septembre
Photoshop Perfectionnement	2	Nous consulter
Illustrator Initiation	3	22-23 sept. et 30 septembre
Illustrator Perfectionnement	2	Nous consulter
InDesign Initiation	3	4-5 sept. et 12 septembre
InDesign Perfectionnement	2	Nous consulter
Bridge et CameraRaw	1	9 septembre
Acrobat Pro - Gestion du format PDF	1	3 septembre
Logiciels Libres		Nous consulter
Multimedia / Web		
SharePoint	2	18-19 septembre
WordPress - Créer des sites Web	3	9-10 sept. et 18 septembre
Concevoir et réaliser des emailings		Nous consulter
Référencement et Webmarketing	2	16-17 septembre
Les Réseaux Sociaux professionnels (RS)	1	4 septembre
Développer sa e-reputation sur les RS	1	2 septembre
LinkedIn	2	10-11 septembre
HTML, CSS - créer des sites web	4	Nous consulter
PHP, MySQL - créer des pages web dynamiques	3	Nous consulter
E-commerce avec Prestashop	4	Nous consulter
Vidéo		
Adobe Première	2	17-18 septembre
AfterEffects, Motion Design...		Nous consulter
Photographie		
		Nous consulter
CAO DAO		
	Durée	2025
AutoCAD LT (2D)	3	11-12 sept. et 22 septembre
AutoCAD 3D complet	3	8-9 sept. et 16 septembre
AutoCAD perfectionnement LT ou 3D	2	Nous consulter
SketchUp pro (compatible DWG)	2	16-17 septembre
Revit (technologie BIM)	4	15-16 sept. et 25-26 sept.
ZWCad (compatible DWG)		Nous consulter
GStarCAD		Nous consulter
Covadis Topo/2D/3D		Nous consulter
SolidWorks		Nous consulter
Catia, Artlantis...		Nous consulter

Compétences transversales	Durée	2025
Communication orale et écrite		
Prise de parole en public	1	2 septembre
Optimiser ses écrits		Nous consulter
La prise de notes	1	3 septembre
Le compte-rendu	2	9-10 septembre
Efficacité professionnelle		
Piloter un projet	2	22-23 septembre
Le Mind Mapping	2	29-30 septembre
Gagner en affirmation dans son environnement professionnel	2	Nous consulter
Maîtriser son temps et développer son efficacité personnelle	2	16-17 septembre
Maîtrise des situations difficiles	2	1-2 octobre
Communication sur mesure	2	Nous consulter
Ressources Humaines		
L'essentiel en gestion des Ressources Humaines		Nous consulter
La gestion des contrats de travail		Nous consulter
L'essentiel de la démarche GPEC	3	4-5 sept. et 15 septembre
Piloter la communication interne	1	7 octobre
Permis de former	2	7-8 octobre
Management, Organisation interne		
Manager le télétravail	1	14 octobre
Les fondamentaux du management	2	25-26 septembre
Les clés du Management transversal	2	29-30 septembre
Prévenir les risques psychosociaux pour la qualité de vie au travail	2	30 septembre et 1er octobre
Gestion des conflits	2	17-18 septembre
Mener les entretiens annuels d'évaluation	2	22-23 septembre
Organiser un évènement	1	1 octobre
Etre formateur interne occasionnel	3	9-10 sept. et 17 septembre
Mieux communiquer et travailler avec toutes les générations dans l'entreprise	2	2-3 octobre
Se perfectionner dans son rôle de chef d'équipe	2	7-8 octobre
Conduire et animer une réunion	2	18-19 septembre
Gestion et relation commerciales		
Optimiser ses pratiques commerciales	2	6-7 octobre
Mener des actions de prospection	2	30 septembre et 1er octobre
Optimiser ses ventes par téléphone	2	15-16 octobre
Vente et négociation pour cadres non commerciaux	4	Nous contacter
Hotline et relation client	2	20-21 octobre
Accueil téléphonique et physique	2	22-23 octobre
Ecoute active	2	27-28 octobre
Faire face à l'agressivité et aux incivilités	2	30-31 octobre

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite.
Possibilité d'adaptation des moyens. Contacter pour cela notre référent handicap Christine EL'ADARI au 02 41 73 88 88



- . Parking privé gratuit
- . Site desservi par les bus de ville
- . Emplacements vélos
- . Hôtel-Restaurant (accessible à pied)