

PUBLIC

Tout public

PRÉREQUIS

Être familiarisé avec le système Windows.

OBJECTIFS

Être capable de créer un tableau avec des formules de calculs arithmétiques, des fonctions de calculs simples (somme, moyenne, min, max, ...), d'en réaliser la mise en forme, la mise en page et la représentation graphique.

DURÉE

2 jours (14h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Questionnaire de pré-formation
- Entretien avec le formateur

CPF

Formation éligible au CPF

[Avec la certification](#)

[RS7256/Isograd : TOSA Excel](#)

Excel initiation

Programme de formation

- ⇒ **PRÉSENTATION D'EXCEL**
 - Comprendre l'écran et le ruban
- ⇒ **MANIPULATION DES CLASSEURS / LES CELLULES**
 - Créer, ouvrir, enregistrer un classeur - rechercher un classeur
 - Saisir du texte et des valeurs numériques
 - Faire un couper, copier, coller - effectuer un glisser/déplacer
- ⇒ **EFFECTUER DES CALCULS SIMPLES**
 - Connaître les priorités mathématiques
 - Effectuer des calculs arithmétiques
 - Utiliser des fonctions simples
 - Appliquer des références absolues
- ⇒ **METTRE EN FORME ET EN PAGE DES FEUILLES DE CALCULS**
 - Mise en forme des caractères / Formatage des nombres et des dates
 - Largeur/hauteur des colonnes et des lignes – appliquer des Bordures
 - Changer le thème
 - Insérer un saut de page / modifier la mise en page / Imprimer
- ⇒ **GÉRER LES LIGNES/COLONNES/FEUILLES**
 - Insérer, supprimer, masquer, grouper des lignes et des colonnes
 - Ajouter, supprimer, dupliquer, déplacer, renommer une feuille
 - Travailler en groupe de travail, créer des formules avec liaisons dynamiques
- ⇒ **GÉRER SES DONNÉES**
 - Figurer les titres
 - Trier et filtrer un tableau
- ⇒ **GRAPHIQUES ET ILLUSTRATIONS GRAPHIQUES**
 - Identifier les types de graphique
 - Créer et mettre en forme un graphique simple
 - Imprimer un graphique

1/2

1/2



Modalités d'évaluation

- Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.
- Certification en option
- Formation éligible au CPF

Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

2/2

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro

Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville

Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)

Emplacements vélos

Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram

Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite

Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.

Contacter pour cela notre référent handicap Isabelle ROUET : contact@formalog.pro

