

**PUBLIC**

Responsables de communication, marketing, maquettistes, concepteurs, rédacteurs ayant à charge la publication de documents d'entreprise.

PRÉREQUIS

Une connaissance du domaine commercial ou de communication et des travaux en secrétariat bureautique

OBJECTIFS

Être capable :

D'utiliser les nouveaux outils pour développer son potentiel créatif.

D'optimiser et homogénéiser la communication Web, réseaux sociaux et papier commerciale.

De gérer l'harmonie des couleurs, des typos et des visuels pour les documents papiers et pour le Web.

DURÉE

3 jours (21 h.)

POSITIONNEMENT

En amont de la formation :

- Entretien avec le formateur

Communication graphique et visuelle pour le Web, les réseaux sociaux et le print

Programme : Développer son potentiel créatif

La communication graphique et visuelle pour

⇒ LE WEB

- Les règles de la communication graphique pour le Web
- Créer des bannières
- Créer des Landing page
- Utiliser les nouveaux outils de création de site Web

⇒ LES RÉSEAUX SOCIAUX

- Préparer des visuels pour les réseaux sociaux
- Respecter les chartes des réseaux sociaux (formats, poids...)
- Créer des visuels communiquant
- Créer une charte graphique pour les posts

⇒ LE PRINT

- Règles d'empagement
- Utilisation des accroches, chapeaux, sous-titres
- Positionnement des visuels, du logo et de la Baseline
- Respecter la charte graphique

Harmoniser

⇒ LES COULEURS

- Choisir les couleurs
- Les couleurs à utiliser
 - Règles sur les accords des couleurs / Le langage des couleurs
 - Technique d'harmonisation des couleurs

⇒ LES TYPOS

- Choisir les typos
 - Les familles de caractères / Choisir la typo liée au sujet
 - Marier harmonieusement les typos / Choisir les typos pour une bonne lisibilité

⇒ LES VISUELS

- Choisir les visuels
 - Le choix des images ou des graphismes
 - Dessin vectoriel ou bitmap ?
 - Positionner correctement les images et/ou graphismes
 - L'impact et l'intérêt de l'image / Erreurs à ne pas commettre

Graphisme éco responsable

⇒ LA COMMUNICATION RSE

- Support numérique ou print
- La digitalisation
- Allonger la durée de vie des supports papier
- Réflexion sur la création ou l'utilisation :
 - Des logos / Des typos / Des couleurs
 - De l'interface utilisateur (UI) et l'expérience utilisateur (UX)

1/2



Les outils

⇒ LES NOUVEAUX OUTILS DE CRÉATION

- La suite Adobe | Canva | Adobe Express
- VistaCreate | Visme |Photopea

Modalités d'évaluation

- Des exercices concrets servent d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalité de formation possibles

- En présentiel et/ou en visio
- À distance (Digital learning) sur plateforme - Tutorat synchrone ou asynchrone
- Mixte
- Individuel et/ou collectif

Méthodes mobilisées

Formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Modalités de suivi

Un mois d'assistance post formation par mail à l'adresse contact@formalog.pro

Matériel

- Un ordinateur par participant

Tarifs, inscriptions et délai d'accès

Merci de nous contacter au 02 41 73 88 88 ou nous envoyer un courriel contact@formalog.pro
Vous trouverez également notre calendrier inter-entreprises sur notre site internet : www.formalog.pro

Si formation dans les locaux de Formalog aux Ponts-de-Cé (49130)

Site desservi par les bus de ville
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Emplacements vélos
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Si formation dans les locaux de Formalog à Brest (29200)

Site desservi par les bus de ville et le Tram
Parking privé gratuit (emplacement réservé aux personnes à mobilité réduite)
Hôtel-Restaurant accessible à pied

Personnes en situation de handicap

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en situation d'handicap.
Contacter pour cela notre référent handicap Christine El'Adari : contact@formalog.pro

