

**FORMATIONS INFORMATIQUES**

BUREAUTIQUE	Durée	2025-2026	INFORMATIQUE TECHNIQUE	Durée	2025-2026
Excel Initiation	2	15-16 décembre 2025	<b>Windows Server</b>		
Excel Perfectionnement	2	17-18 décembre 2025	Windows Server Administration, Toutes Vers.	3	8-9 déc. et 15 décembre 2025
Excel Analyse et synthèse de données	1	18 décembre 2025	Remote Desktop Services, Toutes Versions	2	11-12 décembre 2025
Initiation Informatique	3	5-6 janv. et 12 janvier 2026	Stratégies de groupes Active Directory, T.Vers	2	15-16 décembre 2025
Open Office, Libre Office		Nous consulter	<b>Messagerie</b>		
PowerPoint	2	18-19 décembre 2025	Outlook	1	7 janvier 2026
Publisher	1	14 janvier 2026	Microsoft Exchange Server, Toutes Versions	3	12-13 janv. et 19 janvier 2026
Tablette et Smartphone Android	1	8 janvier 2026	<b>Virtualisation</b>		
Visio	1	20 janvier 2026	Hyper-V	2	5-6 janvier 2026
Windows 10 / 11 - Utilisateur	1	18 décembre 2025	Microsoft Azure	3	6 janv. et 15-16 janvier 2026
Word Initiation	2	5-6 janvier 2026	<b>La Sécurité</b>		
Word Perfectionnement	2	Nous consulter	Cybersécurité Niveau 1	1	13 janvier 2026
<b>Microsoft 365</b>			Cybersécurité Niveau 2	1	16 janvier 2026
Microsoft 365 - Utilisateur	1	5 janvier 2026	Certified Ethical Hacker (CEH)	5	Nous consulter
Teams	1	6 janvier 2026	<b>Cartographie</b>		
Microsoft 365 - Administration	2	8-9 janvier 2026	MapInfo	3	6-7 janv. et 12 janvier 2026
SharePoint - Collaborateur	1	12 janvier 2026	Q-Gis	2	8-9 janvier 2026
SharePoint - Concepteur	2	15-16 janvier 2026	<b>Bases de données / Développement</b>		
			Access Initiation	2	Nous consulter
			Access Perfectionnement	2	Nous consulter
			VBA Excel - Initial	2	30-31 mars 2026
			VBA Excel - Intermédiaire	2	13-14 avril 2026
			MS SQL Server	3	6 janv. et 13-14 janvier 2026
			Oracle 11g Administration	4	26-27-28-29 janvier 2026
			SQL Transact	2	8-9 janvier 2026
			<b>Décisionnel</b>		
			Power BI - Analyses de données	2	6-7 janvier 2026
			PowerQuery Excel	1	Nous consulter
			Business Intelligence, PowerPivot sous Excel	1	15 janvier 2026
			Crystal Report Initiation	2	26-27 janvier 2026
			Business Objects		Nous consulter
			<b>Gestion de projets</b>		
			Gestion de projets	3	12 janv. et 19-20 janvier 2026
			MS Project	3	19-20 janv. et 27 janvier 2026
			Project Libre	3	Nous consulter
			<b>Notions fondamentales</b>		
			Concepts et vocabulaire des Systèmes d'Information		Nous consulter
			Maintenance des PC		Nous consulter

**Modalités de formation :** Présentiel & Collectif

**Méthodes mobilisées :** formation basée sur une alternance théorie/pratique, complétée d'exercices concrets servant d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

**Les pré-requis, objectifs, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation** sont communiqués sur nos programmes de formation.

**Programmes de formation, fiches Tosa, tarifs, inscriptions, modalités et délais d'accès :** nous contacter au 02 41 73 88 88 ou par mail à [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)



### Nos certifications :



Préparation à la certification




**Nos formations  
sont également  
disponibles en visio**

PAO GRAPHIQUE WEB MULTIMEDIA	Durée	2025-2026
<b>PAO</b>		
Communication graphique et visuelle pour le web, les réseaux sociaux et le print	3	19-20 janv. et 26 janvier 2026
Photoshop Initiation	3	12-13 janv. et 19 janvier 2026
Photoshop Perfectionnement	2	Nous consulter
Illustrator Initiation	3	21-22 janv. et 29 janvier 2026
Illustrator Perfectionnement	2	Nous consulter
InDesign Initiation	3	15-16 janv. et 23 janvier 2026
InDesign Perfectionnement	2	Nous consulter
Bridge et CameraRaw	1	8 janvier 2026
Acrobat Pro - Gestion du format PDF	1	9 janvier 2026
Logiciels Libres		Nous consulter
<b>Multimedia / Web</b>		
SharePoint	2	12-13 janvier 2026
WordPress - Créer des sites Web	3	5-6 janv. et 12 janvier 2026
Concevoir et réaliser des emailings		Nous consulter
Référencement et Webmarketing	2	19-20 janvier 2026
Les Réseaux Sociaux professionnels (RS)	1	18 décembre 2025
Développer sa e-reputation sur les RS	1	19 décembre 2025
LinkedIn	2	15-16 décembre 2025
HTML, CSS - créer des sites web	4	Nous consulter
PHP, MySql - créer des pages web dynamiques	3	Nous consulter
E-commerce avec Prestashop	4	Nous consulter
<b>Vidéo</b>		
Adobe Première	2	26-27 janvier 2026
AfterEffects, Motion Design...		Nous consulter
<b>Photographie</b>		
		Nous consulter
<b>CAO DAO</b>	<b>Durée</b>	<b>2025-2026</b>
AutoCAD LT (2D)	3	14-15 janv. et 22 janvier 2026
AutoCAD 3D complet	3	5-6 janv. et 12 janvier 2026
AutoCAD perfectionnement LT ou 3D	2	Nous consulter
SketchUp pro (compatible DWG)	2	17-18 décembre 2025
Revit (technologie BIM)	4	12-13 janv. et 26-27 janv.2026
ZWCad (compatible DWG)		Nous consulter
GStarCAD		Nous consulter
Covadis Topo/2D/3D		Nous consulter
SolidWorks		Nous consulter
Catia, Artlantis...		Nous consulter

Compétences transversales	Durée	2025-2026
<b>Communication orale et écrite</b>		
Prise de parole en public	1	22 janvier 2026
Optimiser ses écrits		Nous consulter
La prise de notes	1	23 janvier 2026
Le compte-rendu	2	26-27 janvier 2026
<b>Efficacité professionnelle</b>		
Piloter un projet	2	18-19 décembre 2025
Le Mind Mapping	2	26-27 janvier 2026
Gagner en affirmation dans son environnement professionnel	2	Nous consulter
Maîtriser son temps et développer son efficacité personnelle	2	14-15 janvier 2026
Maîtrise des situations difficiles	2	8-9 janvier 2026
Communication sur mesure	2	Nous consulter
<b>Ressources Humaines</b>		
L'essentiel en gestion des Ressources Humaines		Nous consulter
La gestion des contrats de travail		Nous consulter
L'essentiel de la démarche GPEC	3	20-21 janv. et 28 janvier 2026
Piloter la communication interne	1	18 décembre 2025
Permis de former	2	17-18 décembre 2025
<b>Management, Organisation interne</b>		
Manager le télétravail	1	18 décembre 2025
Les fondamentaux du management	2	17-18 décembre 2025
Les clés du Management transversal	2	26-27 janvier 2026
Prévenir les risques psychosociaux pour la qualité de vie au travail	2	21-22 janvier 2026
Gestion des conflits	2	19-20 janvier 2026
Mener les entretiens annuels d'évaluation	2	21-22 janvier 2026
Organiser un évènement	1	8 janvier 2026
Etre formateur interne occasionnel	3	19-20 janv. et 27 janvier 2026
Mieux communiquer et travailler avec toutes les générations dans l'entreprise	2	7-8 janvier 2026
Se perfectionner dans son rôle de chef d'équipe	2	14-15 janvier 2026
Conduire et animer une réunion	2	27-28 janvier 2026
<b>Gestion et relation commerciales</b>		
Optimiser ses pratiques commerciales	2	6-7 janvier 2026
Mener des actions de prospection	2	12-13 janvier 2026
Optimiser ses ventes par téléphone	2	13-14 janvier 2026
Vente et négociation pour cadres non commerciaux	4	Nous contacter
Hotline et relation client	2	19-20 janvier 2026
Accueil téléphonique et physique	2	22-23 janvier 2026
Ecoute active	2	20-21 janvier 2026
Faire face à l'agressivité et aux incivilités	2	27-28 janvier 2026

Salles de formation de plain-pied accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite.  
Possibilité d'adaptation des moyens. Contacter pour cela notre référent handicap Christine EL'ADARI au 02 41 73 88 88



- . Parking privé gratuit
- . Site desservi par les bus de ville
- . Emplacements vélos
- . Hôtel-Restaurant (accessible à pied)