

## Calendrier FORMAprogress et formulaire d'inscription

mardi 6 janvier 2026 09:58

Inscrivez-vous par téléphone au 02.41.73.88.88 ou renvoyez ce document à [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)

- 1 - Indiquez dans la 4ème colonne le logiciel, ainsi que sa version, pour lequel la formation sera suivie
- 2 - Précisez dans la 5ème colonne votre identité ou l'identité de l'apprenant (si ce n'est pas vous) : Civilité, Nom et Prénom
- 3 - Sur la dernière page, indiquez le nombre de Rdv pris, la durée de la formation et signez avant de nous renvoyer le formulaire

**Cachet de l'établissement :**

(si formation sur temps de travail)

**HORAIRES :**    **Matin :** de 9h à 12h30 - **Après-midi :** de 13h30 à 17h00 - Chaque rendez-vous d'une demi-journée a une durée de 3,5 heures

### FORMAprogress - Dates proposées pour les modules de formation :

Dates	Session	Places disponibles	Logiciels et versions	Identité participants Civilité, Nom, Prénom
jeudi 15 janvier 2026	Matin	2		
jeudi 15 janvier 2026	Après-midi	2		
mercredi 21 janvier 2026	Matin	3		
mercredi 21 janvier 2026	Après-midi	2		
vendredi 30 janvier 2026	Matin	5		
vendredi 30 janvier 2026	Après-midi	5		
jeudi 5 février 2026	Matin	3		
jeudi 5 février 2026	Après-midi	3		
lundi 9 février 2026	Matin	4		
lundi 9 février 2026	Après-midi	4		
mardi 17 février 2026	Matin	3		

## Calendrier FORMAprogress et formulaire d'inscription

mardi 6 janvier 2026 09:58

Inscrivez-vous par téléphone au 02.41.73.88.88 ou renvoyez ce document à [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)

- 1 - Indiquez dans la 4ème colonne le logiciel, ainsi que sa version, pour lequel la formation sera suivie
- 2 - Précisez dans la 5ème colonne votre identité ou l'identité de l'apprenant (si ce n'est pas vous) : Civilité, Nom et Prénom
- 3 - Sur la dernière page, indiquez le nombre de Rdv pris, la durée de la formation et signez avant de nous renvoyer le formulaire

**Cachet de l'établissement :**

(si formation sur temps de travail)

**HORAIRES :** Matin : de 9h à 12h30 - Après-midi : de 13h30 à 17h00 - Chaque rendez-vous d'une demi-journée a une durée de 3,5 heures

### FORMAprogress - Dates proposées pour les modules de formation :

Dates	Session	Places disponibles	Logiciels et versions	Identité participants Civilité, Nom, Prénom
mardi 17 février 2026	Après-midi	3		
vendredi 20 février 2026	Matin	5		
vendredi 20 février 2026	Après-midi	5		
lundi 23 février 2026	Matin	5		
lundi 23 février 2026	Après-midi	5		
mercredi 25 février 2026	Matin	6		
mercredi 25 février 2026	Après-midi	6		
mardi 3 mars 2026	Matin	6		
mardi 3 mars 2026	Après-midi	6		
mercredi 11 mars 2026	Matin	6		
mercredi 11 mars 2026	Après-midi	6		

## Calendrier FORMAprogress et formulaire d'inscription

mardi 6 janvier 2026 09:58

Inscrivez-vous par téléphone au 02.41.73.88.88 ou renvoyez ce document à [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)

- 1 - Indiquez dans la 4ème colonne le logiciel, ainsi que sa version, pour lequel la formation sera suivie
- 2 - Précisez dans la 5ème colonne votre identité ou l'identité de l'apprenant (si ce n'est pas vous) : Civilité, Nom et Prénom
- 3 - Sur la dernière page, indiquez le nombre de Rdv pris, la durée de la formation et signez avant de nous renvoyer le formulaire

**Cachet de l'établissement :**

*(si formation sur temps de travail)*

**HORAIRES :**    **Matin :** de 9h à 12h30 - **Après-midi :** de 13h30 à 17h00 - Chaque rendez-vous d'une demi-journée a une durée de 3,5 heures

**FORMAprogress - Dates proposées pour les modules de formation :**

Dates	Session	Places disponibles	Logiciels et versions	Identité participants Civilité, Nom, Prénom
lundi 16 mars 2026	Matin	6		
lundi 16 mars 2026	Après-midi	6		
jeudi 26 mars 2026	Matin	6		
jeudi 26 mars 2026	Après-midi	6		
mardi 31 mars 2026	Matin	6		
mardi 31 mars 2026	Après-midi	6		

# Calendrier FORMAprogress et formulaire d'inscription

mardi 6 janvier 2026 09:58

Inscrivez-vous par téléphone au 02.41.73.88.88 ou renvoyez ce document à [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)

- 1 - Indiquez dans la 4ème colonne le logiciel, ainsi que sa version, pour lequel la formation sera suivie
- 2 - Précisez dans la 5ème colonne votre identité ou l'identité de l'apprenant (si ce n'est pas vous) : Civilité, Nom et Prénom
- 3 - Sur la dernière page, indiquez le nombre de Rdv pris, la durée de la formation et signez avant de nous renvoyer le formulaire

Cachet de l'établissement :  
(si formation sur temps de travail)

**HORAIRES :** Matin : de 9h à 12h30 - Après-midi : de 13h30 à 17h00 - Chaque rendez-vous d'une demi-journée a une durée de 3,5 heures

## FORMAprogress - Dates proposées pour les modules de formation :

Dates	Session	Places disponibles	Logiciels et versions	Identité participants Civilité, Nom, Prénom
-------	---------	--------------------	-----------------------	--

Nombre de Rdv retenus :

Soit une durée de formation de :   heures  
à compléter : (Un Rdv = 3.5 heures/stagiaire)

Nom du signataire :  
Signature :

Les pré-requis, objectifs, méthodes mobilisées et modalités d'évaluation sont communiqués sur nos programmes de formation.

Programmes de formation, tarifs, inscriptions, modalités et délais d'accès, et toutes informations complémentaires : nous contacter au 02 41 73 88 88 ou par mail à [contact@formalog.pro](mailto:contact@formalog.pro)

- . Présentiel
- . Formation individualisée aux logiciels Bureautiques : Excel, Powerpoint, Word, Outlook, Access, Office 365
- . Approche pédagogique en 3 phases : Positionnement – Formation – Évaluation

Salles de formation de plain-pied  
accessibles aux personnes en  
situation de handicap ou à mobilité réduite  
Possibilité d'adaptation des moyens pour les personnes en  
situation de handicap.  
Contacter pour cela notre référent handicap :  
Christine EL'ADARI - 02 41 73 88 88



. Parking privé gratuit  
. Site desservi par les bus de ville  
. Hôtel-Restaurant (accessible à pieds)